



De RekeningenService Breda



Bijna iedereen kent het; je gaat verhuizen en dat betekent dat je op heel veel plaatsen een adreswijziging moet doorgeven. Dat is én een groot karwei, kost energie, én er is een reële kans dat je een aantal organisaties vergeet, met alle gevolgen van dien. Onder andere daarom is er de VerhuisService. Een service die onder andere door PostNL wordt aangeboden waardoor je post voor een bepaalde tijd wordt doorgestuurd naar je nieuwe adres.

Verhuisservice

Uw post verhuist automatisch mee

Bij een verhuizing laat u gemakkelijk uw post automatisch doorsturen naar uw nieuwe adres. Ook geven wij uw nieuwe adres door aan uw verzekeraar, bank, telecombedrijf en andere bedrijven. Zo hebt u de zekerheid dat u geen belangrijke post mist.



Nu aanvragen

De **VerhuisService** voorziet in de situatie waarin je onder andere de adreswijzigingen mogelijk even niet meer kan overzien. Daar zit een gelijkenis met een potentiële schuldsituatie met facturen en rekeningen die binnenkomen.

De RekeningenService...

Er komt namelijk op enig moment een factuur of een aanmaning binnen, waarvan je als ontvanger bedenkt; het lukt me niet om deze rekening te betalen. Elke volgende rekening die daarna binnenkomt zie je liever niet dan wel.



In zo'n situatie zou het fijn zijn als er een RekeningenService is! Een service die op bovenstaand moment de financiële administratie (tijdelijk) uit handen neemt en/of voor advies zorgt hoe de financiën weer op orde te krijgen.

Hoewel de RekeningenService sterke overeenkomsten heeft met onderdelen van projecten zoals de *Budgetcoach* en een *SchuldHulpMaatje*, is de RekeningService veel laagdrempeliger en (daarmee) sneller toegankelijk. Zowel in de communicatie richting burgers met een potentiële schuldsituatie, als in de feitelijke organisatie en opzet. Daarmee kan de RekeningenService ook eerder in het proces betrokken worden, waardoor potentiële schulden worden voorkomen!

Wat doet de Rekeningenservice?

De *Rekeningenservice* neemt voor een af te spreken tijd (bijvoorbeeld 2 weken, 1 of 3 maanden) de financiële administratie van een aanvrager over en regelt in samenwerking voor hem/haar de bankzaken. Zodra de financiële administratie en bankzaken weer op orde zijn, neemt de aanvrager zelf weer de regie in handen en wordt (indien mogelijk) een klein deel van de gemaakte kosten – om de financiën weer op orde te brengen – terugbetaald.

De tweede ondersteuning die de RekeningenService biedt, is de begeleiding bij het zelfstandig op orde houden van de financiën en het in de toekomst kunnen voldoen aan de financiële opgaven. Dit gebeurt door één keer per week op een af te spreken moment concrete begeleiding en ondersteuning te bieden.

De Coach van de RekeningenService begeleidt aanvragers bijvoorbeeld in het correct indienen van een Belastingopgave, het op een correcte manier betalen van facturen en het op een juiste manier verwerken van financiële administratie. Het opbouwen van een duurzame financiële administratie, die door de aanvrager zelfstandig kan worden bijgehouden, staat hierbij voorop. Daarbij maakt de RekeningenService tevens gebruik van hulpmiddelen die hiervoor reeds beschikbaar zijn. Zoals de financiële map met een handige tabbladen-set, ontwikkeld door het NIBUD. Hierdoor wordt het voor aanvragers eenvoudig om in de toekomst ook zelf de financiële administratie op orde te houden.



Hoe kan iemand zich aanmelden voor de RekeningenService?

Een burger kan de Rekeningenservice aanvragen in vier eenvoudige stappen:

1. Vul uw persoonlijke gegevens in (Naam, adres, BSN-nummer, en rekeningnummer).
2. Bepaal de periode waarin u gebruik wil maken van de Rekeningenservice.
3. Verstuur uw aanvraag naar de gemeente Breda.
4. U ontvangt een bevestiging. Ga hiermee bij de gemeente langs en onderteken de overeenkomst met en machtiging van de RekeningenService.

Het aanmelden voor de Rekeningenservice (stap 1 t/m 3) kan op veel verschillende manieren worden uitgevoerd:

1. Via een postadres
2. Via een app-adres
3. Via het digitaal of fysiek meldpunt

Belangrijk is dat de aanmelding laagdrempelig is, zodat mensen zich melden voordat grote financiële schulden ontstaan. Facturen van de gemeente, het waterschap of de woningcorporatie kunnen tevens worden voorzien van een mogelijkheid om deze terug te sturen, als een debiteur deze niet kan betalen. Deze mogelijkheid kan worden geboden middels een retour-optie achter op de factuur of op de envelop (als de debiteur de rekening niet meer wil openen).

Het voorbeeld rechts is een envelop met daarop de mogelijkheid om de envelop terug te sturen i.v.m. een adreswijziging. Deze mogelijkheid kan worden aangepast en van een retour-optie worden voorzien, met daarbij vermeld: *“Ik ben niet (meer) in staat om de rekening te voldoen. Graag maak ik een afspraak voor een betaalregeling en maak ik gebruik van de RekeningenService Breda”*. Hiermee wordt ingespeeld op het feit dat debiteuren die hun rekeningen niet meer kunnen voldoen, vaak de rekening-enveloppen niet meer openen en terzijde schuiven (waardoor de schulden nog hoger oplopen).

Reden retourzending	Het is mogelijk dat de adressering niet juist is. Wilt u in dat geval s.u.p. deze en de juiste gegevens en aan ons retourneren? Hartelijk dank voor uw medewerking in blokletters.)	Nieuwe adresgegevens
☐ Adreswijziging	Oude adresgegevens	Naam: ☐ M ☐ V
☐ Overleden	Naam: _____	Adres: _____
☐ Verhuisd	Adres: _____	Postcode: _____
☐ Adres onbekend	Postcode: _____	Woonplaats: _____
☐ Ongewenste post	Woonplaats: _____	E-mail: _____
☐ Anders, nl.	E-mail: _____	

Kunnen ook anderen een verzoek tot de RekeningenService richten?

Ja, ook crediteuren kunnen bij de Rekeningenservice van de gemeente een vraag of verzoek indienen. Als particulieren een tweede aanmaning van een betaling niet hebben voldaan kan een deurwaarder worden ingeschakeld. De crediteur kan er echter ook voor kiezen om melding te maken bij de gemeente / RekeningenService. Hierna neemt de gemeente (vrijblijvend) contact op met de debiteur om te beoordelen of de RekeningenService van toegevoegde waarde kan zijn en kan helpen bij het op orde brengen van de financiële situatie / administratie.

Ondersteuning op maat en voor zo lang als nodig

Belangrijk is dat bij de RekeningenService het – in samenwerking – op orde brengen van de financiële situatie van de aanvrager voorop staat. Zodra deze financiële situatie weer op orde is, wordt de regie voor de financiële situatie overgedragen aan de aanvrager. Natuurlijk met nazorg en met de begeleiding die nodig en gewenst is. Om die reden is het van belang dat ook tijdens de periode van de RekeningenService ondersteuning en advies geboden wordt om ervoor te zorgen dat de aanvrager na de periode voldoende in staat is om zelfstandig de financiële administratie bij te houden.

Samenwerkingspartners bij de opzet en organisatie van de RekeningenService.

Naast medewerkers van de gemeente en uit wijkteams kan bij de opzet en de organisatie van de RekeningenService worden samengewerkt met onder andere:

- Studenten van Avans Hogeschool Breda (bijvoorbeeld van de opleiding Social Work of Bestuurskunde)
- Vrijwilligers, bijvoorbeeld van Breda voor Elkaar, Breda Actief en/of de VrijwilligersCentrale Breda
- Maatschappelijk partners in de gemeente/regio (zoals de woningcorporaties of de energieleveranciers)
- Financieel dienstverleners die een maatschappelijke bijdrage willen leveren (bijvoorbeeld banken of incassobureaus).